

石家庄铁路职业技术学院 采购工作手册

国有资产管理中心

2023年1月

目 录

一、政府采购、学院集中采购、部门自行采购方式及周期...	1
(一) 政府采购.....	1
(二) 学院集中采购.....	2
(三) 部门自行采购.....	3
二、主要采购流程.....	4
(一) 政府采购 招标方式采购流程.....	4
(二) 政府采购 非招标方式采购流程.....	5
(三) 学院集中采购 委托招标代理采购流程.....	9
(五) 部门自行采购.....	11
三、政府采购项目执行时点规范及责任单.....	12
四、常用表格(详见附表 excel)	14
(一) 政府采购项目意向公告信息统计表.....	14
(二) 《采购文件范本》	14
(三) 《校内采购纪要》	16
(四) 《单一来源采购申请》 范例.....	17
(五) 《单一来源采购专家论证意见表》	19
(六) 《石家庄铁路职业技术学院追加合同申请表》 ..	20
(七) 《石家庄铁路职业技术学院设备验收报告》	21
(八) 《石家庄铁路职业技术学院工程\服务验收报告》	22
(九) 《石家庄铁路职业技术学院自行采购备案表》 ..	23
五、采购资料存档须知.....	24
六、政府集中采购目录.....	26

七、河北省网上商城商品目录.....	27
八、采购常见问题汇总.....	32

一、政府采购、学院集中采购、部门自行采购方式及周期

(一) 政府采购

政府采购范围、方式及周期							
1、河北省政府集中采购目录内的项目； 2、河北省政府集中采购目录外，单项或批量预算金额达到限额标准50万元（含）以上的货物、服务项目；达到限额标准60万元（含）以上的工程类项目。							
公开招标	邀请招标	竞争性磋商	竞争性谈判	询价	单一来源采购	网上商城采购	批量集中采购
采购人依法以招标公告的方式邀请非特定的供应商参加投标的采购方式。	采购人依法从符合相应资格条件的供应商中随机抽取3家以上供应商，并以投标邀请书的方式邀请其参加投标的采购方式。	采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。	采购人或代理机构通过与多家供应商（不少于3家）进行谈判，最后从中确定中标供应商的一种采购方式。	采购人向有关供应商发出询价单让其报价，在报价基础上进行比较并确定最优供应商的一种采购方式。	采购人直接与唯一的供应商进行谈判采购，商定价格和合同条件的采购方式	主要包含类别：网络设备、打印设备、家用电器、办公设备、照相、摄影、器材及配件、耗材、办公家具的一种采购方式。采购网： http://www.hebzfcgwssc.com/Mall/HeBei/index3.aspx	省政府采购办公室每年分上下半年组织两次批量集中采购。采购内容包括：台式计算机、笔记本电脑、激光打印机、桌面多功能一体机、空调等。省采购办公公告中标供应商及产品后，可执行采购。
两个月			一个月			十个工作日	两个月

(二) 学院集中采购

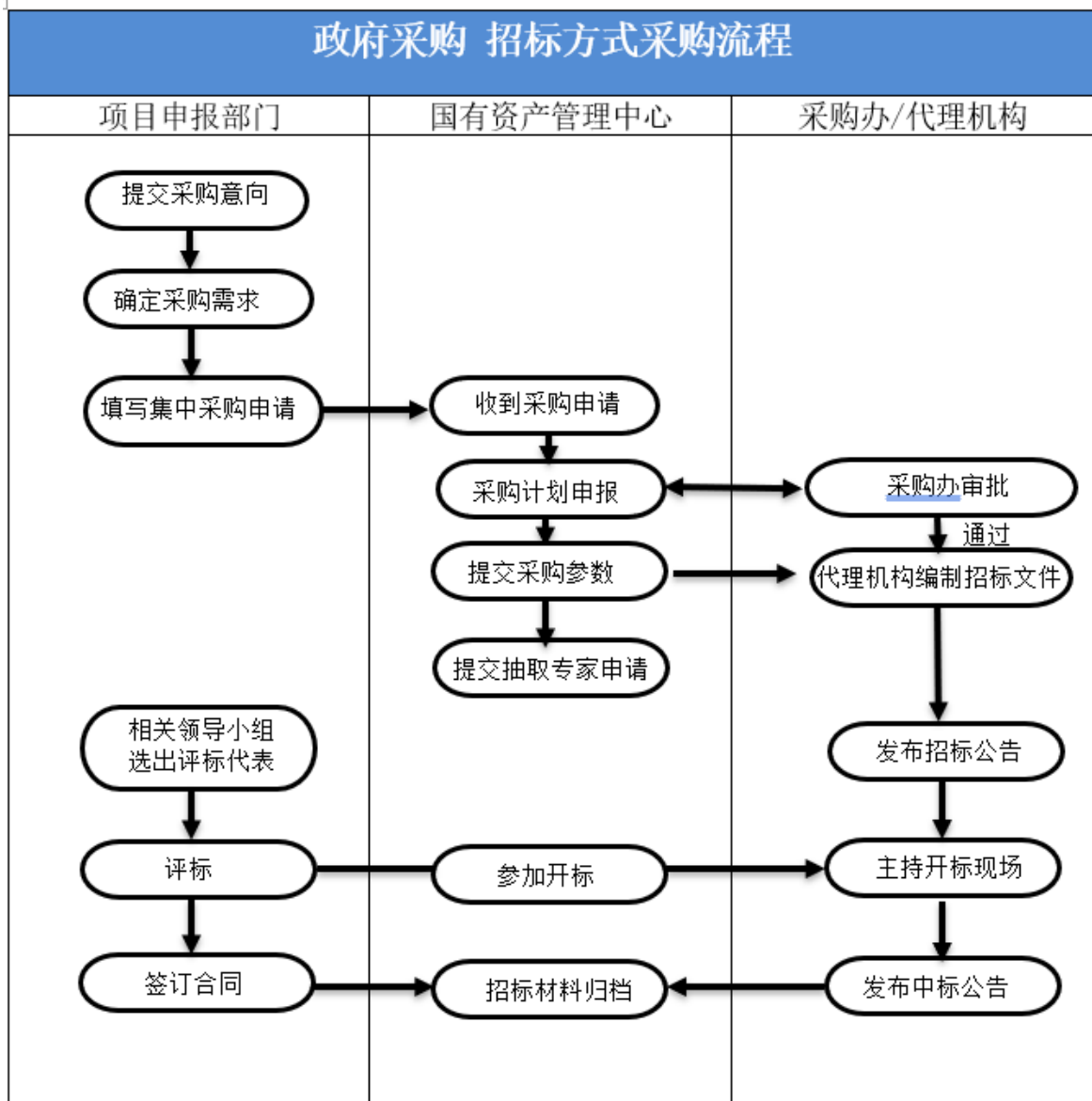
学院集中采购范围、方式及周期	
河北省政府集中采购目录外，单项或批量预算金额在5万元（含）以上50万元以下的货物、服务类采购项目，在5万元（含）以上60万元以下的工程类采购项目。	
委托采购招标代理机构的采购	国资中心负责实施的采购
采购人填写学院集中采购申请单，对拟定采购项目、采购方式、采购预算、采购技术参数等进行说明后由相关领导审批通过，国资中心委托采购招标代理机构实施采购的一种方式。	采购人填写学院集中采购申请单，对拟定采购项目、采购方式、采购预算、采购技术参数等进行说明后由相关领导审批通过后，国资中心组织实施采购的一种方式。
一个月	七个工作日

(三) 部门自行采购

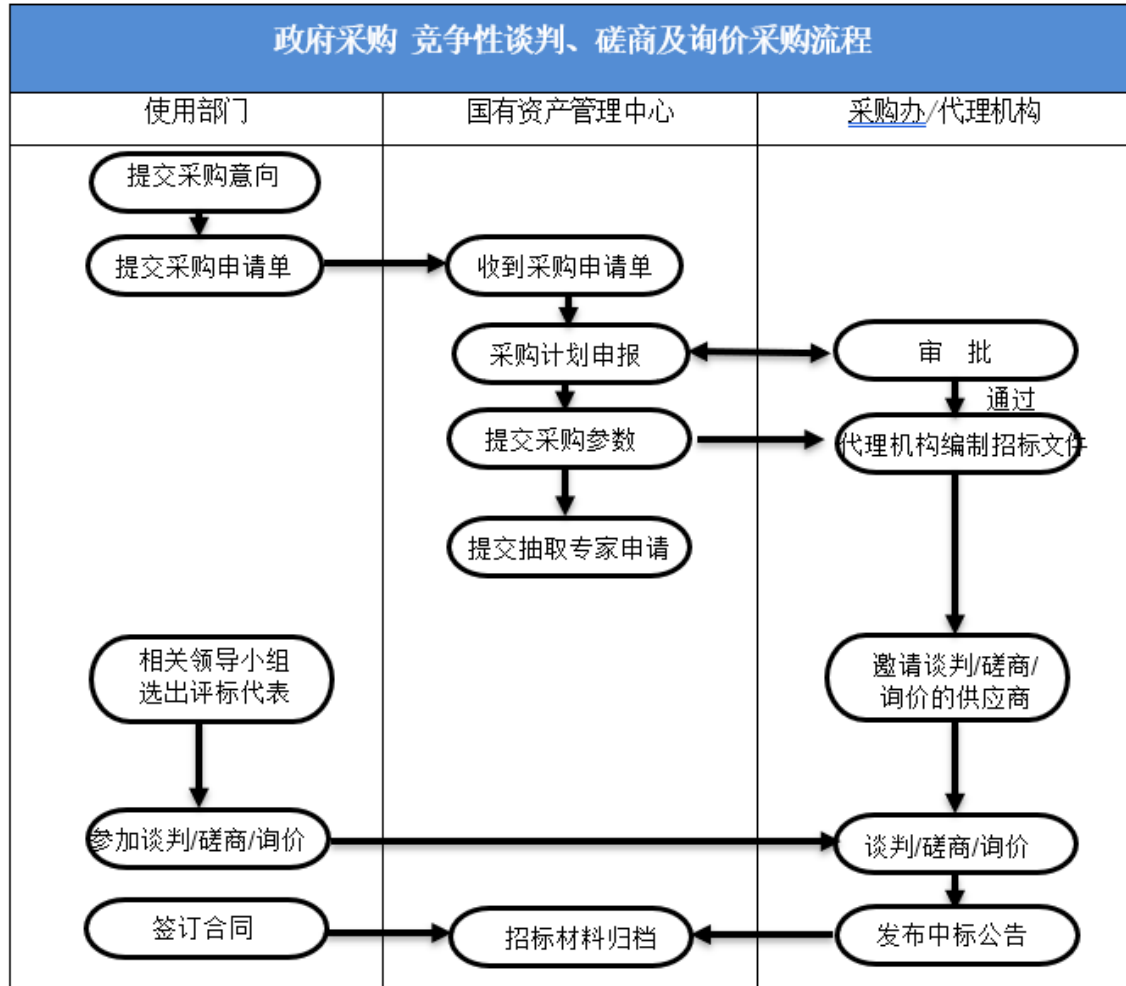
部门自行采购范围、方式及周期
河北省政府集中采购目录以外，且单项或批量预算金额5万元以下的货物、服务、工程类采购项目，由项目申购单位（部门）自行组织实施。
自行采购
采购人填写采购申请单，经归口管理单位（部门）负责人、相关院领导审批后实施的一种采购方式。
部门自行决定采购时间

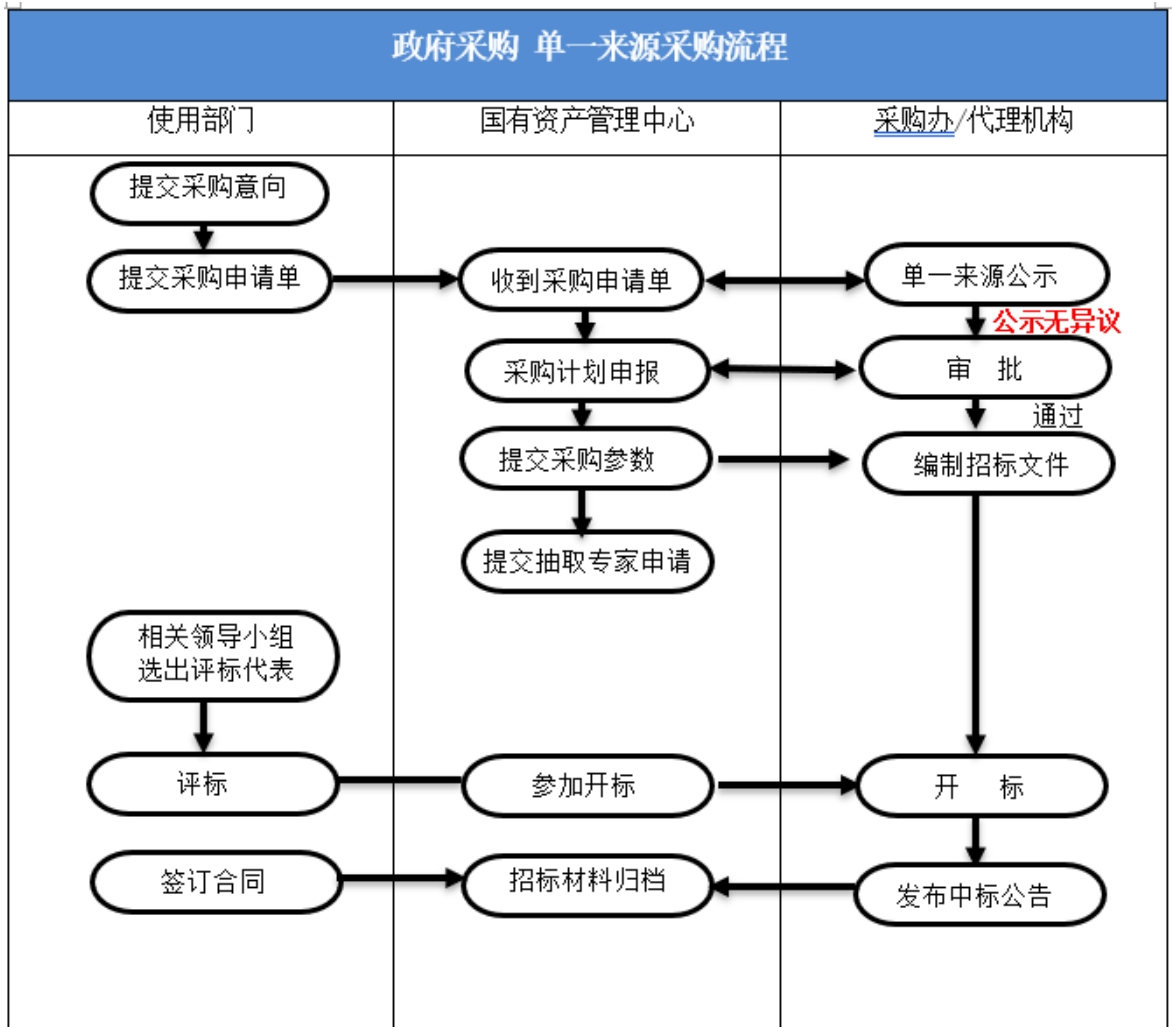
二、主要采购流程

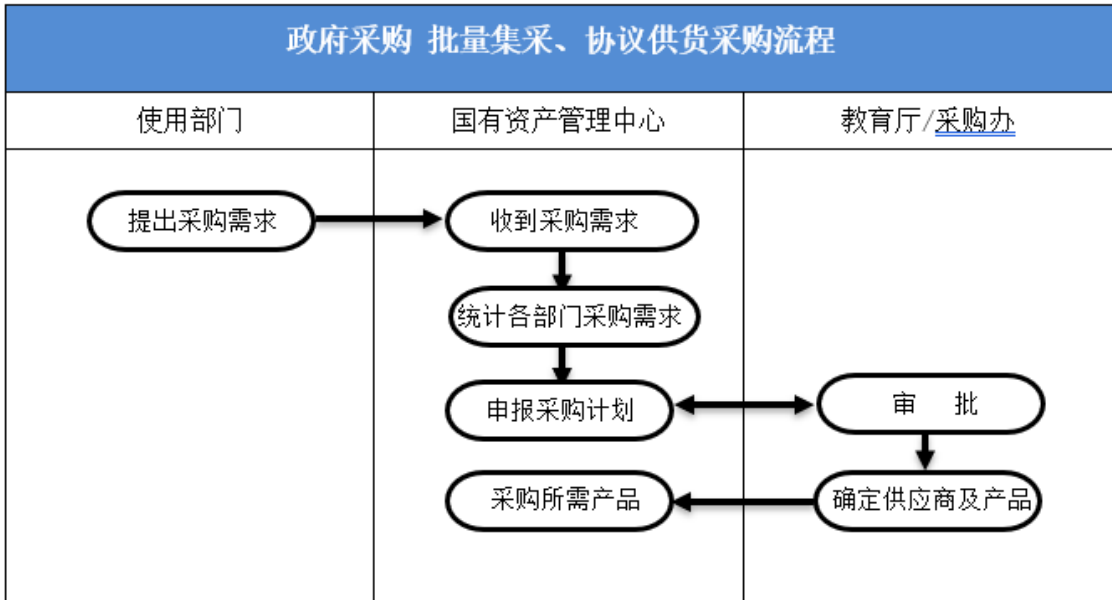
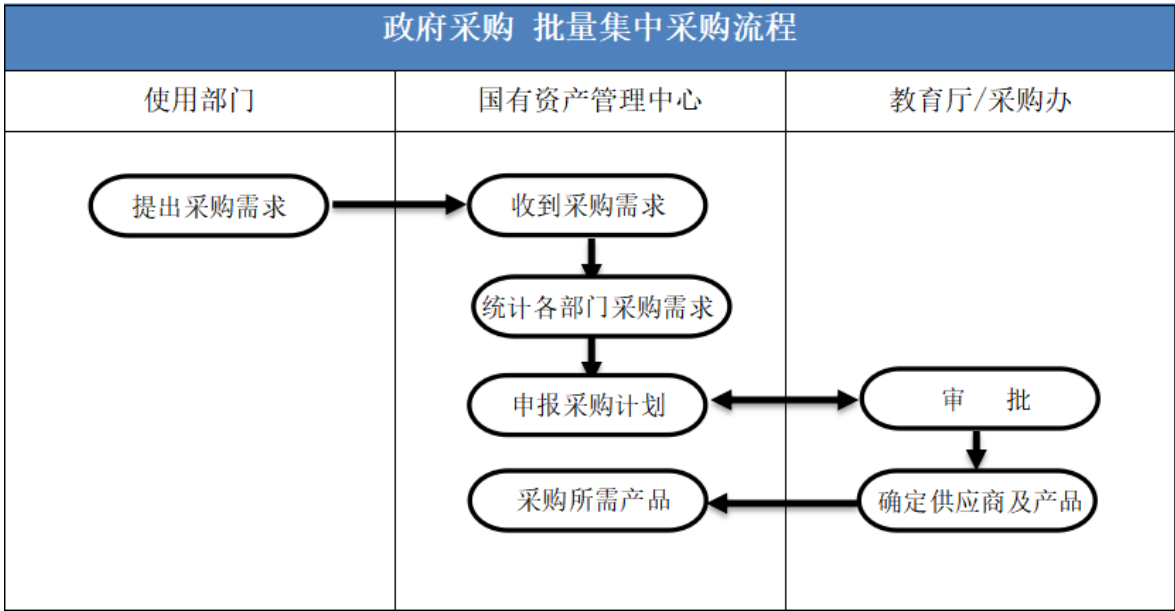
(一) 政府采购 招标方式采购流程

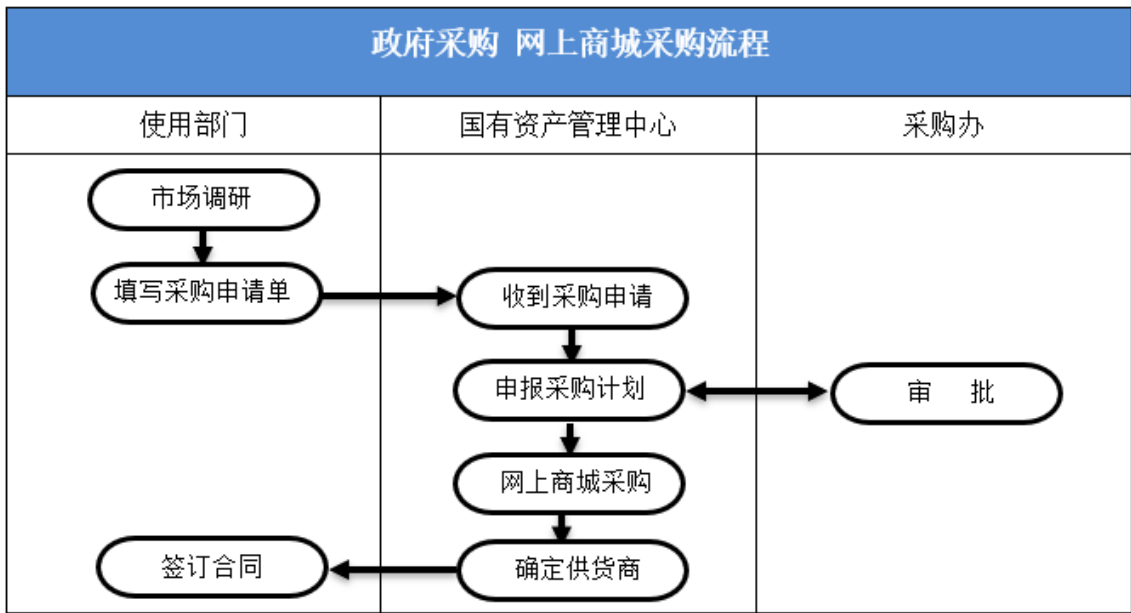


(二) 政府采购 非招标方式采购流程

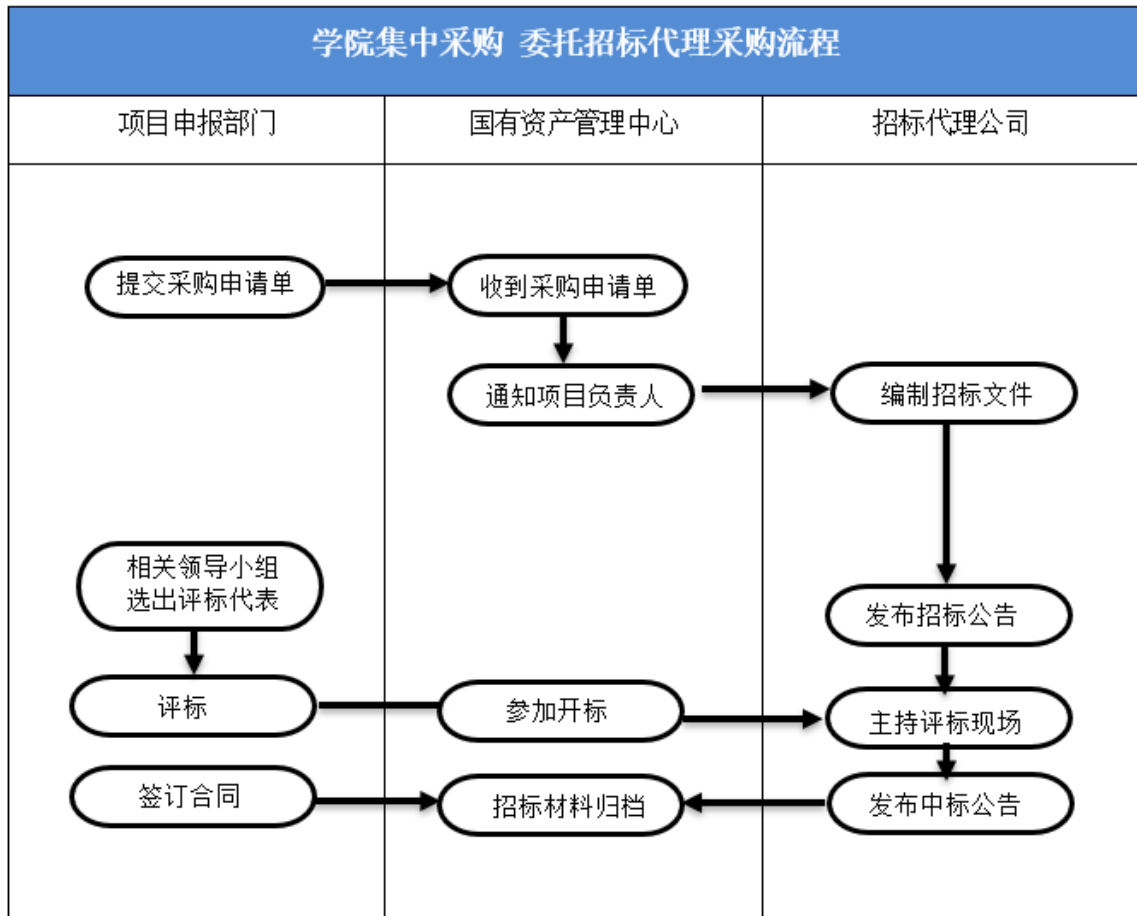




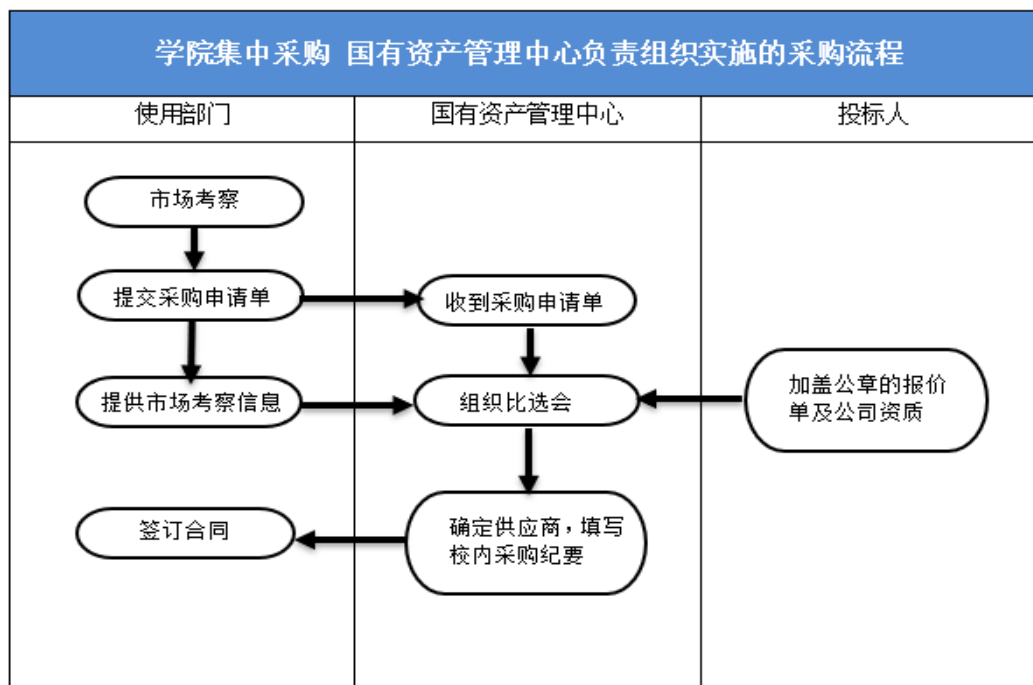




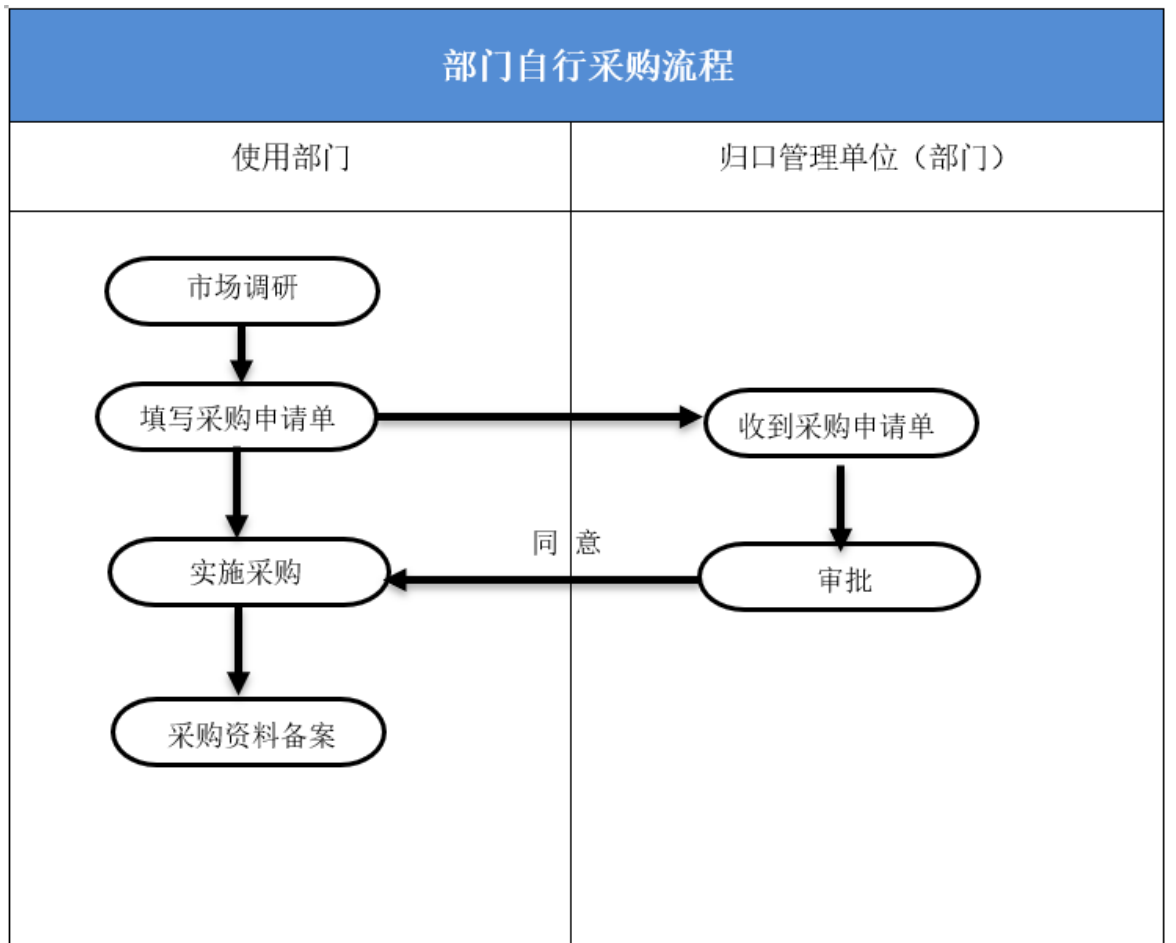
(三) 学院集中采购 委托招标代理采购流程



(四) 学院集中采购（国有资产管理中心负责组织实施的采购流程）



(五) 部门自行采购



三、政府采购项目执行时点规范及责任单

政府采购项目执行时点规范及责任单

序号	进度安排	责任单位	时间要求	备注
1	政府采购项目审计	采购（部门）单位	提交采购意向向前 14 天	凡是采购项目预算金额超过 20 万(含 20 万)的均需要审计
2	提交意向公告 (校内采购项目无需填写此公告)	采购（部门）单位	采购活动正式开始前 30 天	1. 金额单位为“万元” 2. 需求概况：要表述准确、语言精炼。 3. 预计采购时间：填写到月。不能跨年。
3	提交党委会和院长办公会审批	采购（部门）单位 国有资产管理中心	每年年初提交党委会和院长办公会议题，特殊情况须经会议主持人同意后提交	超过 50 万元的采购项目
4	在采购系统提交采购申请	采购（部门）单位	意向公告审批通过之日起 15 个工作日内	
5	向省财政厅政府采购处提交省级政府采购计划	国有资产管理中心	收到采购申请单 3 个工作日内	
6	提交河北省公共资源交易中心（社会代理机构）受理采购项目	国有资产管理中心	省级政府采购计划批复后 2 个工作日内	
7	提交采购需求（采购标的物、技术参数、配套服务等）	采购（部门）单位 国有资产管理中心	代理机构受理采购项目之日起 2 个工作日内	
8	参加招标文件论证，并修改完善采购文件	采购（部门）单位	论证结束之日起 2 个工作日内	
9	向河北省公共资源交易中心提交专家抽取申请	国有资产管理中心	开标前 5 个工作日	
10	学院评标代表产生	学院采购与招标工作领导小组	开标前 1 工作日	
11	专家现场抽取	国有资产管理中心	开标日当天	
12	参加项目评审（谈判、磋商）	归口管理单位 采购（部门）单位	开标日当天	
13	学院确认中标结果	国有资产管理中心	收到评标结果确认函 3 个工作日内	

14	向代理机构复函中标结果	国有资产管理中心	确认中标结果之日起2个工作日	
15	合同签署	采购（部门）单位	中标通知书签发之日起20天内	20万元以上的项目合同须经学院法律顾问审核；取得合同签署授权委托书，承办合同签署事宜
16	合同文本提交国有资产管理中心加盖学院合同专用章	采购（部门）单位	合同签署2天内	合同签署方需已签字盖章
17	政府合同公示	国有资产管理中心	合同签署之日起3个工作日内	
18	合同备案	国有资产管理中心	合同签署之日起7个工作日内	
19	合同履行验收	验收小组	合同履行结束10个工作日内	200万以上项目需由业务分管院领导参加验收

四、常用表格(详见附表excel)

(一) 政府采购项目意向公告信息统计表

单位名称 _____ 年 ____ (至) ____ 月							
政府采购意向							
采购工作业务分管院领导签字(学院公章):				采购单位负责人签字(盖章):			
序号	项目负责人	采购项目名称	采购需求概况	预算金额(万元)	预计采购时间(填写到月)	采购方式	备注
1	填写项目负责人	填写具体采购项目名称	填写采购标的名称,采购标的需实现的主要功能或者目标,采购标的的数量,以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求	精确到万元	填写到月	填写拟采的具体方式	其他需要说明的情况

注: 1、本次公开的采购意向是本单位政府采购工作的初步安排,具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。
 2、金额单位为“万元”;需求概况:要表述准确、语言精练;预计采购时间:填写到月。不能跨年。
 3、一个项目对应一个采购意向公开表,一个项目可含多个标段。

(二) 《采购文件范本》

石家庄铁路职业技术学院

××××××××项目招标文件

一、概况及背景介绍

介绍项目的基本情况

二、货物名称、数量

说明采购标的物的名称及数量

三、标货物技术要求

技术要求: 主要包括采购物品名称、单位、数量、技术指

标与规格。重点说明的是技术指标与规格，在编写时不得具有倾向性，更不能直接填写某品牌产品，只能从对产品的技术指标要求上来写，如分辨率、测量精度、尺寸、功率等等，如果你认为某一项指标是必须满足项，可以在该指标前加“*”号表示。

四、商务要求

商务要求：主要包括投标报价、交货时间、交货地点、验收方式、付款方式、售后服务、培训要求、是否需现场勘查、资质、业绩要求等。

五、投标资质要求

投标人必须符合《政府采购法》第二十二条规定的基本条件，具备承担和实施本项目的相应营业范围和能力。投标时提交投标人营业执照原件。

注：以上要求提交原件的资质资料，投标人也可在投标时提供公证过的复印件（即原件与复印件相符的公证书），未提供资质资料原件也未提交公证书的为无效投标。

六、同类业绩

投标人投标时提交以下资料的原件或原件与复印件相符的公证书，未提供者不作为无效投标，但在相应评分标准中不予计分。

(三) 《校内采购纪要》

石家庄铁路职业技术学院校内采购纪要			
2022年11月9日			
采购项目			
采购单位			
供应商名称	第一轮报价(元)	第二轮报价(元)	报价最终排名
采购纪要	根据采购项目申请单的批复(项目预算xxx万元),组织成立了谈判小组,谈判小组成员有xxx、xxx及xxx组成,本次竞争性谈判采取经两轮竞价方式,相同品牌或同等质量的,竞价最低的为本次采购项目的供货商。		
谈判结论	经两轮报价和谈判,谈判小组商议一致同意xxxx公司为该项目成交供货商,成交总价金额为xxx元。		
谈判小组成员(签字)			

（四）《单一来源采购申请》范例

烧结杯实验混料及成球系统单一来源采购说明

按照我院实训室建设需求和规划，我院 2017 年拟完成“烧结杯实验混料及成球系统”的建设。针对该系统要求，特申请单一来源采购：重庆科技学院研制开发的烧结杯实验混料及成球系统。理由如下：

1、唯一性

(1)重庆科技学院研制开发的烧结杯实验系统是国内目前唯一通过国家级质量技术监督局鉴定认证的了的烧结杯实验系统；也是国内唯一被认定为省级科研成果的产品。在国内钢铁企业和高校得到广泛应用。

(2)重庆科技学院研制开发的烧结杯实验混料及成球系统是目前国内所见到的同类产品中唯一采用全不锈钢生产的设备。二混成球机采用的是目前国内唯一并最先进的二维密封防尘运行的结构。

(3)重庆科技学院是一个冶金行业类普通应用型本科院校，采购他们自行研制生产的设备有利于我们在教学、科研、师资培训等方面得到他们的大力支持，这是国内同类产品生产厂家难以实现的隐性采购效益。

2、先进性

一混混料机和二混成球机不锈钢全自动设备，一混混料机采用立式混料方式，混料时间可以任意设定。二混成球设备可实现筒体多角度倾翻，筒体旋转圈数可任意设定，筒体摆动倾

角可以达到 30 度。筒体可以正反转运行。二混系统完全达到所需造粒效果，并达到模拟现场生产的目的。系统的控制电器采用全进口施耐德产品，设备可靠、先进。

3、安全性

重庆科技学院研制开发的烧结杯实验混料及成球系统充分考虑了设备使用的安全性，电器设备全密封安装，二混系统在运行过程中具备前后密封防尘和异物进入旋转桶内的功能。设备都设有机旁紧急停止控制等安全措施。

鉴于上述原因，拟对该项目采取单一来源方式进行政府采购，向重庆科技学院采购烧结杯实验混料及成球系统。

石家庄铁路职业技术学院**系

年 月 日

(五) 《单一来源采购专家论证意见表》

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名：	
	职称：	
	工作单位：	
项目信息	项目名称：	
	供应商名称：	
专业人员论证意见	<u>(专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由)</u>	
专业人员签字		日期____年__月__日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

(六) 《石家庄铁路职业技术学院追加合同申请表》

石家庄铁路职业技术学院追加合同申请表				
采购编号：				
申请部门				
项目名称				
中标金额	万元	资金来源	<input type="checkbox"/> 政府采购预算 科目：	
			<input type="checkbox"/> 非政府采购预算 科目：	
			<input type="checkbox"/> 调整预算资金 后附：立项报告	
			<input type="checkbox"/> 追加预算资金 后附：立项报告	
追加内容描述				
货物名称	规格型号	数量	单价	总价
合计				
采购单位负责人 (签字)：				
项目归口管理 单位负责人 (签字)：				
学院院长 (签字)：				
项目联系人：			联系电话：	
说明：追加的货物必须是原合同中同名称、同品牌、同型号的中标产品，不可追加合同外的其他项目，且追加总金额不得超过中标金额的 10%。				

(七) 《石家庄铁路职业技术学院设备验收报告》

采购合同履行验收书（货物类）	
采购编号：	
院内采购单位名称：	采购项目名称：
项目编号（招标文件编号）：	开标日期：
中标供应商名称：	中标金额（万元）：
根据该项目采购合同的约定，我单位对该项目中标（或成交）供应商提供的货物进行了履约验收，验收情况如下：	
履约验收 的具体内容	1、商品品牌、型号是否正确； () 2、主要配置是否符合招标文件要求； () 3、商品是否是原装产品； () 4、商品安装、运输过程中有无磕碰、损坏现象； () 5、有无其他质量问题 () 注：无质量问题，请在括号内划“√”，有问题请划“×”。
采购 使用单位 意见 (盖章)	验收意见：（多个系部，请分别签署意见）
学院 验收小组 成员意见	验收意见：
	验收小组 成员（签字）：
采购人（公章）	
年 月 日	

注：本表一式四份（使用部门、供应商、采购部门、财务处各一份，复印有效。学院验收小组成员需5人以上单数组成，其中使用单位代表或相关专业人士不少于3人，项目评标人员不参与验收。

(八) 《石家庄铁路职业技术学院工程\服务验收报告》

采购合同履约验收书（工程\服务）	
采购编号：	
院内采购单位名称：	采购项目名称：
项目编号（招标文件编号）：	开标日期：
中标供应商名称：	中标金额（万元）：
根据该项目采购合同的约定，我单位对该项目中标（或成交）供应商提供的工程\服务进行了履约验收，验收情况如下：	
履约验收 的具体内容	1、工程/服务质量：合格（ ），不合格（ ） 2、是否按合同完成承包工程/服务内容：是（ ），否（ ） 3、工程/服务范围是否有变化：是（ ），否（ ） 4、其它应说明的问题：
采购 使用单位 意见 (盖章)	验收意见：（多个系部，请分别签署意见）
学院 验收小组 成员意见	验收意见：
	验收小组 成员（签字）：
采购人（公章） 年 月 日	
注：本表一式四份（使用部门、供应商、采购部门、财务处各一份，复印有效。工程项目如有工程监理，监理意见应作为本验收单附件。学院验收小组成员需5人以上单数组成，其中使用单位代表或相关专业人士不少于3人，项目评标人员不参与验收。	

(九) 《石家庄铁路职业技术学院自行采购备案表》

石家庄铁路职业技术学院自行采购备案表			
单位名称 (盖章) :			
项目经办人:		联系电话	
采购项目情况	资金来源:		预算金额 (总价) :
	采购内容	数量	单价 (元)
采购结果	供应商名称:		成交价格:
	供应商注册地:		联系电话:
采购结果说明	(说明确定供应商的理由, 可另附页) 采购专家小组成员签字 (专家小组由三人及以上单数组成) <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
备案承诺	1. 本单位对所有申请备案材料内容的真实性负责。 2. 本单位严格按照集体决策程序, 维护学校利益, 规范确定成交供应商。 <div style="text-align: right;">单位 (部门) 负责人签字:</div>		

- 1、本表一式两份, 一份采购人留存, 一份交国有资产管理中心处备案, 同时提交一份采购合同原件
- 2、本表可根据实际情况自行调整

五、采购资料存档须知

采购资料归档须知

采购形式	国资管理中心	使用部门
政府采购(含公开招标、单一来源、竞争性谈判、竞争性磋商、询价等采购方式)	<ol style="list-style-type: none"> 1、石家庄铁路职业技术学院集中采购申请单 2、河北省省级政府采购委托代理协议书 3、招标文件(电子版PDF格式) 4、投标文件(中标单位) 5、评标报告 6、中标通知书 7、采购合同及签订合同承诺函 8、验收报告 	<ol style="list-style-type: none"> 1、采购合同 2、验收报告 3、仪器设备使用说明书及全套技术资料、合格证; 4、装箱单、开箱记录、保修单等; 5、为保证设备运行,实验室进行改、扩建资料; 6、仪器设备的操作规程
批量集采	<ol style="list-style-type: none"> 1、石家庄铁路职业技术学院集中采购申请单 2、各部门批量集中采购需求统计表 3、河北省政府采购备案表收执 4、采购合同 5、验收报告 	
网上商城	<ol style="list-style-type: none"> 1、石家庄铁路职业技术学院集中采购申请单 2、网上商城备案表 3、河北省政府采购网上商城备案回执 4、采购合同 5、验收报告 	
委托代理机构组织的采购	<ol style="list-style-type: none"> 1、石家庄铁路职业技术学院集中采购申请单 2、代理公司汇总的招标备案资料一套(含委托代理协议书、招标文件、投标文件、开标过程记录表、中标通知书等) 3、采购合同 4、验收报告 	
学院集中采购	<ol style="list-style-type: none"> 1、石家庄铁路职业技术学院采购申请单 2、考察单位报价单及公司资质 3、校内采购纪要 4、采购合同 5、验收报告 	

部门自行采购	1、石家庄铁路职业技术学院自行采购申请单/呈批件 2、石家庄铁路职业技术学院自行采购备案表 3、采购合同（如有）	
采购结束后，整理采购资料，归口存档，专人负责立卷和保管。		

六、政府集中采购目录

一、河北省政府集中采购目录

序号	品目	编码
	货物	A
1	服务器	A02010104
2	台式计算机	A02010105
3	便携式计算机	A02010108
4	复印机	A02020100
5	投影仪	A02020200
6	多功能一体机	A02020400
7	触控一体机	A02020800
8	A3 黑白打印机	A02021001
9	A3 彩色打印机	A02021002
10	A4 黑白打印机	A02021003
11	A4 彩色打印机	A02021004
12	3D 打印机	A02021005
13	LED 显示屏	A02021103
14	液晶显示器	A02021104
15	扫描仪	A02021118
16	碎纸机	A02021301

17	乘用车	A02030500
18	电梯	A02051227
19	不间断电源	A02061504
20	空调机	A02061804
21	课本	A04010101
22	家具和用具	A05000000
23	被服	A05030300
24	复印纸	A05040101
25	基础软件	A08060301
	服务	C
26	软件开发服务	C16010000
27	云计算服务	C16040000
28	运行维护服务	C16070000
29	网络接入服务	C17010200
30	银行代理服务	C18010100
31	财产保险服务	C18040102
32	物业管理服务	C21040000
33	印刷服务	C23090100
34	车辆维修和保养服务	C23120301
35	车辆加油、添加燃料服务	C23120302

注：①编码根据《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号) 编定

②以上集中采购目录内项目按规定委托集中采购代理机构代理采购（无集中采购机构的除外）

③以上集中采购目录内品目不包括高校、科研机构所采购的科研仪器设备

七、河北省网上商城商品目录

类别	编码	品目名称	最小类别编码及名称
计算机设备	*A02010104	台式计算机（含一体机台式电脑）	A02010104 台式计算机
	*A02010105	便携式计算机	A02010105 便携式计算机
	A02010107	平板式微型计算机	A02010107 平板式微型计算机
	A0201060401	液晶显示器	A0201060401 液晶显示器
网络设备	*A02010201	路由器	A02010201 路由器
	*A02010202	交换设备	A0201020201 以太网交换机
			A0201020299 其他交换设备
	*A02010103	服务器	A02010103 服务器
	A02061504	不间断电源（UPS）	A02061504 不间断电源(UPS)

	A02010301	防火墙	A02010301 防火墙
打印设备	*A0201060101	喷墨打印机	A0201060101 喷墨打印机
	*A0201060102	激光打印机	A0201060102 激光打印机
	*A0201060104	针式打印机	A0201060104 针式打印机
电器设备	*A02091001	普通电视设备（电视机）	A02091001 普通电视设备(电视机)
	A0206180201	电风扇	A0206180201 风扇
	A0206180101	电冰箱	A0206180101 电冰箱
	*A0206180203	空调机	A0206180203 空调机
	A0206180205	空气净化设备	A0206180205 空气净化设备
	A0206180301	洗衣机	A0206180301 洗衣机
	A02061808	热水器	A02061808 热水器
办公设备	*A020201	复印机	A020201 复印机

	*A020202	投影仪	A020202 投影仪
	A020203	投影幕	A020203 投影幕
	*A020204	多功能一体机	A020204 多功能一体机
	A02021001	速印机	A02021001 速印机
	*A02021101	碎纸机	A02021101 碎纸机
	*A0201060901	扫描仪	A0201060901 扫描仪
	*A02081001	传真机	A02081001 传真通信设备
	A020808	视频会议系统设备	A02080801 视频会议控制台
			A02080802 视频会议多点控制器
			A02080803 视频会议会议室终端
			A02080804 音视频矩阵
			A02080899 其他视频会议系统设备

照相、摄影器材 及配件	*A02091102	通用摄像机（含配件）	A02091102 通用摄像机
	*A020205	照相机及器材	A02020502 镜头及器材
			A0202050101 数字照相机
			A0202050102 通用照相机
			A0202050103 静视频照相机
			A0202050104 专用照相机
			A0202050105 特殊照相机
商业软件	A0201080102	数据库管理系统	A0201080102 数据库管理系统
	A0201080104	办公软件	A0201080104 办公套件
办公耗材	*A090101	复印纸	A090101 复印纸
	A0902	硒鼓、墨盒（含色带）	A090201 鼓粉盒 A090202 粉盒

			A090203 喷墨盒
			A090204 墨水盒
			A090205 色带
办公家具	A0601	床类	A060101 钢木床类
			A060102 钢塑床类
			A060103 轻金属床类
			A060104 木制床类
			A060105 塑料床类
			A060106 竹制床类
			A060107 藤床类
			A060108 塑料床类
			A060109 竹床类

			A060110 藤床类
			A060199 其他床类
	*A0602	台、桌类	A060201 钢木台、桌类
			A060202 钢台、桌类
			A060203 钢塑台、桌类
			A060204 轻金属台、桌类
			A060205 木制台、桌类
			A060206 塑料台、桌类
			A060207 藤台、桌类
			A060299 其他台、桌类
			*A0603
	A060302 木骨架为主的椅凳类		

			A060303 竹制、藤制等材料椅凳类
			A060304 塑料椅凳类
			A060305 竹制椅凳类
			A060306 藤椅凳类
			A060399 其他椅凳类
	*A0604	沙发类	A060401 金属骨架沙发类
			A060402 木骨架沙发类
			A060403 竹制、藤制等类似材料沙发类
			A060404 塑料沙发类
			A060405 竹制沙发类
			A060406 藤沙发类
			A060499

	*A0605	柜类	其他沙发类
			A060501 木质柜类
			A060502 保险柜
			A060503 金属质柜类
			A060599 其他柜类
	*A0606	架类	A060601 木质架类
			A060602 金属质架类
			A060699 其他材质架类
	*A0607	屏风类	A060701 木质屏风类
			A060702 金属质屏风类
			A060799 其他材质屏风类

八、采购常见问题汇总

1、采购项目什么时候上报最合适？

根据“三重一大”事项集体决策要求，50万元（含）以上的政府采购项目，国有资产管理中心将于每年年初及每季度汇总采购信息，提交院长办公会和党委会研究批准后组织实施。

2、提交采购计划前需要准备什么？

由于上报采购计划需要准确的预算金额、具体的设备参数等，所以需要提前进行采购项目的审计，做好市场调研考察，同时市场调研不得带有任何倾向性的话语及结论，得出详细金额及参数后可以向国资中心提交采购计划。

3、如何面向中小企业采购？

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》相关规定，编制政府采购预算时，采购50万元以上、200万元以下的货物和服务的采购项目或者60万元以上、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，项目申购单位（部门）应当专门面向中小企业采购；超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的40%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

4、预算资金没花完怎么办？

目前政策允许的情况是可以追加不超过合同总金额10%的货物，所追加的货物必须是已中标的同型号规格的产品，如需办理请填写《石家庄铁路职业技术学院追加合同申请表》。

5、什么是化整为零采购？

化整为零是一种违规违法行为，主要是指同一预算单位内同品目或同类别货物、服务和工程化整为零。

同品目化整为零：比如采购计算机总预算 60 万元，分成两个招标项目，一个项目采购 25 万元，另一个项目采购 35 万元，规避了政府采购限额（50 万元）标准。

同类别化整为零：同类别产品不能化整为零采购，说的通俗点就是这个行业中大多数供应商都能提供的产品，不能拆成好几个项目分散招标，比如计算机、服务器、交换机为同一类别。

同时我院为一个预算单位，而各部门不是预算单位，所以 A 部门与 B 部门有相同采购项目的（如计算机），就需要上报国资中心汇总后整合为一个项目采购，这也正是要求各部门在年初集中上报采购计划的一个原因。

6、如何编写采购项目的技术要求与商务要求？

技术要求：主要包括采购物品名称、单位、数量、技术指标与规格。重点说明的是技术指标与规格，在编写时不得具有倾向性，更不能直接填写某品牌产品，只能从对产品的技术指标要求上来写，如分辨率、测量精度、尺寸、功率等等，如果你认为某一项指标是必须满足项，可以在该指标前加“*”号表示。

商务要求：主要包括投标报价、交货时间、交货地点、验收方式、付款方式、售后服务、培训要求、是否需现场勘查、

资质、业绩要求等。

7、工程类项目说明。

工程类采购程序与货物类有所不同，在招标之前还需要完成图纸设计、工程造价编制，开工前还需要招标监理公司，竣工后还要进行审计，所以加起来招标周期会更长，更需要各使用部门做好时间余量考虑。

8、多家代理商能否代理一家制造商的产品参加投标？

不能，同一品牌同一型号产品只能由一家供应商参加投标，如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，应当作为一个供应商计算。